

ПРИКАЗ

10.03.2023 г.

№ 37/1

п.Сосновка

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 года № 02-23 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 06 декабря 2023 года № 146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году», в целях предупреждения нарушений требований законодательства в части обеспечения качества образования, приказа Отдела образования администрации МО «Полесский муниципальный округ» от 09.02.2023 г. №14 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Полесский муниципальный округ» в 2023 году», с целью непрерывного системного анализа и оценки качества начального и основного общего образования, и индивидуальных образовательных достижений, обучающихся МБОУ «Сосновская ООШ», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-8 классов в форме всероссийских проверочных работ согласно графику (Приложение 1).
2. Утвердить дату, начало и продолжительность проведения ВПР по каждому предмету в каждом классе, а также назначить организаторов согласно Графику проведения ВПР (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению ВПР и проверки работ обучающихся (Приложение 2).
4. Назначить заместителя директора по учебной работе Грабовскую А.Г. школьным координатором по проведению ВПР весной 2023 года.
5. Грабовской А.Г.:
 - организовать проведение ВПР согласно Порядку проведения ВПР на территории МО «Полесский муниципальный округ» в 2023 году (Приложение 3);
 - обеспечить организацию проведения ВПР в общеобразовательном учреждении в установленные расписанием сроки проведения ВПР и своевременную загрузку форм сбора данных в ЛК ФИС ОКО;

- определить не менее одной параллели и одного предмета для проведения ВПР в компьютерной форме;
- утвердить расписание организации и проведения ВПР в общеобразовательном учреждении, заполнить форму графика контрольных работ и разместить на сайте общеобразовательного учреждения;
- ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в общеобразовательном учреждении;
- провести инструктажи для учителей и организаторов по ходу проведения ВПР в срок до 15.03.2023г.

6. Грабовской А.Г. скорректировать расписание занятий в дни проведения ВПР.

7. Классным руководителям 4-8 классов обеспечить информирование (о сроках и условиях проведения) всех участников мониторинговых исследований.

8. Порядок организации проверки работ и объективности результатов:

- учителям-проверяющим осуществлять проверку работ в течение двух дней со дня проведения мониторинга, в соответствии с критериями оценивания, с привлечением в состав комиссии специалиста из администрации, предварительно обсудив подходы к оцениванию;
- осуществлять передачу назначенной приказом комиссии по проверке работ критериев оценивания заданий и электронной формы для сбора результатов через личный кабинет после 14.00 по местному времени;
- исключить проверку работ учителем, работающим в данном классе;
- организовать выборочную перепроверку работ, согласно;
- Грабовской А.Г. заполнить электронную форму сбора результатов после проведения проверки и разместить в личном кабинете согласно графику.

9. Порядок использования результатов:

Результаты, полученные в ходе мониторинга:

- использовать для анализа и оценки качества начального и общего образования, соответственно, оценки, полученные обучающимися как результат индивидуальных образовательных достижений, выставить в журнал как текущую отметку по соответствующему предмету, в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету;
- использовать для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;
- рассмотреть на заседаниях педагогического совета по итогам года вопрос объективности результатов и их использования в целях повышения качества образования;
- Грабовской А.Г. провести анализ объективности оценивания (с сопоставлением с внутри школьным оцениванием) ВПР в 2023 году и комплексный анализ результатов ВПР по каждому классу в динамике за три года в общеобразовательном учреждении для принятия управленческих решений; анализ и проблемные зоны представить на педагогическом совете по итогам года в срок до 01.06.2023г.

10. Порядок участия в ВПР обучающихся с ОВЗ:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в ВПР;
- по заявлению родителя (законного представителя) учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по АООП с задержкой психического развития могут принять участие в ВПР;

- заявление подается на имя директора за две недели до начала проведения ВПР.

11. Порядок организации объективности и проведения мониторинга объективности проведения ВПР:

Школьному координатору Грабовской А.Г.:

- обеспечить объективность проведения ВПР, в том числе с возможностью организации независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР в целях получения объективных результатов, включающую привлечение общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности (согласно Приложению 4);
- организацию коллегиальной проверки работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимой квалификацией;
- провести в срок до 01.06.2023г. анализ объективности проведения ВПР в 2023 году в общеобразовательном учреждении для принятия управленческих решений, используя алгоритм проведения анализа необъективных результатов ВПР, определённый в Порядке проведения ВПР на территории МО «Полесский муниципальный округ» в 2023 году; анализ представить на педагогическом совете по итогам года и направить Отделу образования администрации МО «Полесский муниципальный округ»;
- обеспечить видеонаблюдение за проведением ВПР;
- предоставлять докладные служебные записки, с целью принятия мер в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР.

12. Грабовской А.Г. разместить данный приказ в Электронном журнале, на официальном сайте в рубрике «ВПР» в срок до 15.03.2023г.

13. Римкувене М.С. ознакомить с данным приказом педагогов под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Грабовскую А.Г.

Директор школы:

Е.В.Афанасьев