

**ПРИКАЗ**

10.01.2024 г.

№ 2/3

п.Сосновка

**Об утверждении плана мероприятий**  
**(«дорожная карта») по подготовке и**  
**проведению Всероссийских проверочных работ**  
**в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа отдела образования администрации МО «Полесский муниципальный округ» от 01 декабря 2023 года № 104/1 «Об утверждении Плана мероприятий по недопущению признаков необъективности процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях МО «Полесский муниципальный округ» Приказа отдела образования администрации МО «Полесский МО» от 04.12.2023г. №106/1,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году (далее - план мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить координатором реализации плана мероприятий в МБОУ «Сосновская ООШ» заместителя директора по учебной работе Грабовскую А.Г.

3. Грабовской А.Г.:

1) в срок до 15 января 2024 года разработать план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году с учетом мероприятий, предусмотренных в настоящем плане мероприятий;

2) провести разъяснительную работу среди педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году.

3) Разместить данный приказ с приложением на официальном сайте в срок до 15.01.2024 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Афанасьев

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению  
Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)</b>			
1.1.	Издание приказов об организации и проведении ВПР, о назначении школьного координатора ВПР, об обеспечении объективности ВПР, о графике выходов общественных наблюдателей, об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР, об организации видеонаблюдения.	Февраль 2024 года	Директор, зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
1.2.	Утверждение порядка организации психологического сопровождения процедуры подготовки и проведения ВПР в ОУ.	Декабрь 2023 года	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
1.3.	Утверждение системы подготовки общественных наблюдателей на уровне ОУ.	Январь- 2024	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
1.4.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах обеспечения объективности ВПР в ОУ.	Май 2024 года	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
<b>2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
2.1.	Информирование руководителей ОУ по вопросам подготовки, проведения, объективности и анализа результатов ВПР на совещании директоров.	Декабрь 2023, февраль 2024 года	Отдел образования администрации МО «Полесский муниципальный округ»
2.2.	Проведение анализа результатов ВПР 2023-2024 учебном году.	Август 2024 года	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
2.3.	Организация обсуждения анализа ВПР 2023-2024 учебного года на педагогическом совете ОУ.	Август 2024 года	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.

2.4.	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: - привлечение независимых общественных наблюдателей (их обучение); - обучение специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в ОУ; - обучение школьных координаторов ВПР (коллективные и индивидуальные консультации, ВКС и т.д.).	По плану ОУ Февраль-март 2024 года	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
2.5.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС.	Согласно плану КОИРО	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
2.6.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам организации, проведения и объективного оценивания ВПР.	По плану ОУ	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
<b>3. Профилактическая работа с ОУ по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР</b>			
3.1.	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР.	Март-апрель 2024 года	Директор
3.2.	Присутствие общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР. Заполнение листов наблюдения.	В течение периода проведения ВПР	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
3.3.	Подготовка и установка видеонаблюдения при проведении ВПР и оценивания работ участников ВПР.	В течение периода проведения ВПР	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
3.4.	Выборочная перепроверка работ участников ВПР.	Апрель 2024 года	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
3.5.	Контроль наличия планов повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР в ОУ.	Август 2024 года	Директор
3.6.	Контроль наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОУ, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (отчет по самообследованию ОУ), протоколы педагогических советов, протоколы школьных методических объединений).	Август 2024 года	Директор
3.7.	Проведение мероприятий по выявлению, обобщению и распространению собственного передового опыта по обеспечению объективности проведения ВПР.	В течение года	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.

<b>4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов</b>			
4.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР.	Постоянно	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
4.2.	Организация деятельности педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР.	В течение года	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
4.3.	Повышение профессиональной компетентности педагогов, имеющих профессиональные дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР.	В течение года	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
4.4.	Контроль проведения родительских собраний в ОУ о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР.	Февраль-март 2024 года	Директор
4.5.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО (информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий).	Постоянно	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
<b>5. Информационное сопровождение ВПР</b>			
5.1.	Размещение на сайте школы в подразделе «ВПР» информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования.	По мере состоявшегося события	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.
5.3.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ВПР.	В течение периода проведения ВПР	зам.директора по учебной работе Грабовская А.Г.